



Regeling Vertrouwenspersonen Leerlingen

Preambule

Op grond van Arbo-wet en de CAO Voortgezet Onderwijs heeft de werkgever de plicht om beleid te voeren dat is gericht tegen seksuele intimidatie, pesten, discriminatie en agressie en geweld. In dat kader wordt vaak een “vertrouwenspersoon ongewenst gedrag” ingesteld. Er bestaat geen wettelijke verplichting om een vertrouwenspersoon in dienst te hebben.

Op verzoek van een melder kan een vertrouwenspersoon functioneren als aanspreekpunt en adviseur bij meldingen ten aanzien van ongewenst gedrag.

De Stichting Onderwijs Midden-Limburg maakt onderscheid tussen vertrouwenspersonen voor medewerkers en vertrouwenspersonen voor leerlingen. Onderhavige regeling heeft alleen betrekking op leerlingen.

Het verdient de voorkeur als de vertrouwenspersoon voor leerlingen een medewerker van de school zelf is. Deze persoon is bekend bij en gemakkelijk toegankelijk voor de leerlingen.

Het College van Bestuur van de Stichting Onderwijs Midden - Limburg
Juni 2011

Inhoud

Preambule	2
Aanhef	4
Begripsbepalingen.....	5
Bepalingen over de vertrouwenspersoon.....	6
Slotbepalingen.....	9

Aanhef

Het bevoegd gezag van de Stichting Onderwijs Midden Limburg,
gehoord de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, hierna te noemen de GMR,
stelt de volgende Regeling Vertrouwenspersonen Leerlingen vast.

Begripsbepalingen

Artikel 1

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. school: een school als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs die door het bevoegd gezag in stand wordt gehouden, alsmede overige onderdelen die hiermee in deze regeling gelijk worden gesteld.
- b. klachtencommissie: de Klachtencommissie Stichting Onderwijs Midden Limburg als bedoeld in artikel 1 van de Klachtenregeling Stichting Onderwijs Midden Limburg
- c. melder: een leerling die deel uitmaakt of heeft gemaakt van de schoolgemeenschap of diens ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) die zich tot de vertrouwenspersoon wendt.
- d. melding: melding over aangelegenheid waarvan de melder wil dat de vertrouwenspersoon er kennis van neemt;
- e. ongewenst gedrag: elke gedraging die door een ander als niet gewenst, bedreigend en/of kwetsend wordt ervaren. Het betreft de volgende vormen: seksuele intimidatie, pesten, agressie en geweld en discriminatie;
- f. schoolleider: een voorzitter van de centrale directie van een school van de Stichting Onderwijs Midden Limburg;
- g. vertrouwenspersoon: een door de voorzitter van de centrale directie aangewezen vertrouwenspersoon voor de desbetreffende school die op verzoek van melder kan functioneren als aanspreekpunt en adviseur bij meldingen van ongewenst gedrag;

Bepalingen over de vertrouwenspersoon

Artikel 2 Aanstelling van de interne vertrouwenspersoon

1. Een locatie beschikt over ten minste één vertrouwenspersoon, die op verzoek van een melder kunnen functioneren als aanspreekpunt en adviseur bij meldingen.
2. De voorzitter van de centrale directie benoemt deze vertrouwenspersoon.

Artikel 3 Taken van de vertrouwenspersoon

1. De vertrouwenspersoon ziet erop toe dat iedereen binnen de school op de hoogte is van de rol van de vertrouwenspersoon voor ongewenst gedrag.
2. De vertrouwenspersoon functioneert als eerste aanspreekpunt bij meldingen. Uitsluitend op verzoek van de melder neemt de vertrouwenspersoon een actieve houding aan. Het kan dus zijn dat de vertrouwenspersoon alleen een luisterend oor biedt. Ook kan de vertrouwenspersoon samen met de melder naar oplossingen zoeken en nagaan of oplossingen in de informele sfeer tot de mogelijkheden behoren. De vertrouwenspersoon gaat in dat geval bijvoorbeeld na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.
3. De vertrouwenspersoon draagt zorg voor de eerste opvang van slachtoffers van ongewenst gedrag.
4. De vertrouwenspersoon verwijst de melder, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.
5. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht of het volgen van een andere procedure. Hierbij verstrekt de vertrouwenspersoon informatie over de mogelijk te volgen procedures, zowel de klachtenprocedure als ook de strafrechtelijke en civielrechtelijke procedures en bespreekt de consequenties daarvan met de melder. Hij begeleidt de melder desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.
6. De vertrouwenspersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid in acht.
7. De vertrouwenspersoon informeert de ouders, voogden of verzorgers van leerlingen tot 18 jaar (Informatierecht volgens het Algemeen Burgerlijk Wetboek boek 1 art. 377c).
8. De vertrouwenspersoon is verplicht het bevoegd gezag te informeren bij een klacht over seksuele intimidatie. Wanneer de vertrouwenspersoon een vermoeden heeft van een zedenmisdrijf geldt bovendien de Wet Meld- en aangifteplicht.

9. De vertrouwenspersoon registreert de meldingen en brengt jaarlijks, of zonodig ook tussentijds, aan de voorzitter van de centrale directie en de MR schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden. De meldingen worden hierin geanonimiseerd weergegeven.
10. Op basis van de opgedane ervaringen en knelpunten draagt de vertrouwenspersoon bij aan de evaluatie en de bijstelling van het beleid tegen ongewenst gedrag.
11. De vertrouwenspersoon houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen op het terrein van preventie en bestrijding van ongewenst gedrag.

Artikel 4 Kwalificatie-eisen voor de functie van vertrouwenspersoon

1. De vertrouwenspersoon beschikt over onderstaande vaardigheden:
 - goede mondelinge- en schriftelijke communicatieve vaardigheden
 - inzicht in eigen handelen (vermogen tot introspectie)
 - adviesvaardigheden
 - een onafhankelijke opstelling en afstand kunnen houden tot de casuïstiek
 - vaardig in gespreksvoering (o.a. vragen kunnen en durven te stellen)
 - geduld en het vermogen tot luisteren
 - kunnen omgaan met vertrouwelijke informatie
2. De vertrouwenspersoon voldoet aan de onderstaande persoonlijke kwaliteiten:
 - toegankelijk
 - empathisch vermogen
 - levenservaring en integriteit
 - een evenwichtige persoonlijkheid
 - affiniteit met het onderwerp ongewenst gedrag
3. De vertrouwenspersoon heeft onderstaande kennis:
 - materiedeskundigheid op het gebied van ongewenst gedrag
 - kennis van menselijke interactie
 - sociale kaart, bij voorkeur ook contacten met hulpverleningsinstanties
 - kennis van de interne bedrijfscultuur en de klachtenprocedures
 - kennis van externe juridische mogelijkheden
 - kennis van en begrip voor mensen met diverse culturele achtergronden
4. De vertrouwenspersoon heeft:
 - minimaal een HBO denk- en werkniveau
 - een meerdaagse opleiding tot vertrouwenspersoon gevolgd, c.q. bereidheid tot het volgen van deze opleiding

Artikel 5 Faciliteiten voor vertrouwenspersoon

Ten behoeve van de uitoefening van de functie vertrouwenspersoon is het vereist dat de volgende faciliteiten aanwezig zijn:

- in tijd op basis van T-1
- eigen kamer / spreekkamer
- eigen telefoonaansluiting
- eigen computer met eigen e-mail adres
- een mogelijkheid tot het archiveren van vertrouwelijk materiaal
- een afsluitbare brievenbus; mogelijkheid tot het ontvangen en openen van eigen post
- gelegenheid tot deskundigheidsbevordering (scholing, intervisie).

Artikel 6 Positie vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon neemt de volgende positie in:

- niet te combineren met een functie waarin verantwoordelijkheid bestaat wat betreft de te nemen maatregelen die voortvloeien uit het indienen van een melding.
- is uitsluitend verantwoording verschuldigd aan de voorzitter van de centrale directie. Verantwoording gebeurt op basis van algemene, anonieme informatie;
- over het functioneren als vertrouwenspersoon kan de voorzitter van de centrale directie de functionaris aanspreken, in bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag deze rol overnemen, bijvoorbeeld wanneer de voorzitter van de centrale directie zelf betrokken is;
- heeft geheimhoudingsverplichting (art. 272 Wetboek van Strafrecht) tegenover derden, in beginsel niet tegenover de rechter en opsporingsambtenaren.
- heeft ontslagbescherming, mag niet uit hoofde van de functie als vertrouwenspersoon nadeel ondervinden in rechtspositionele aanspraken.

Slotbepalingen

Artikel 7 Openbaarheid regeling

1. Het bevoegd gezag legt deze regeling op elke school ter inzage.
2. Het bevoegd gezag stelt alle belanghebbenden op de hoogte van het bestaan van deze regeling door middel van een mededeling hierover in de schoolgids.

Artikel 8 Evaluatie

De regeling wordt tweejaarlijks door het bevoegd gezag geëvalueerd en de resultaten worden besproken met de GMR.

Artikel 9 Wijziging van de regeling

Deze regeling kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd of ingetrokken met instemming van de GMR.

Artikel 10 Overige bepalingen

1. In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.
2. Deze regeling treedt in werking op (datum) 2011 onder de titel "Regeling Vertrouwenspersonen Leerlingen Stichting Onderwijs Midden-Limburg".

Aldus vastgesteld door het College van Bestuur van de Stichting Onderwijs Midden Limburg op (datum) 2011.