

VERSLAG VERGADERING MR d.d. donderdag 12 december 2018

Aanwezig:

Personeelsgeleding BC Broekhin Swalmen-Reuver	R. Wolbertus, F. Walraven, J. Graus (voorzitter)
Personeelsgeleding BC Broekhin Roermond	J. Willems, R. Zonneveld,
Oudergeleding BC Broekhin Roermond	R. van den Bergh
Oudergeleding BC Broekhin Swalmen-Reuver	R. Metsemakers
Leerlingengeleding BC Broekhin Swalmen-Reuver	D. van Horne
Leerlingengeleding BC Broekhin Roermond	S. Troost, L. Abdelkader
Locatiedirectie BC Broekhin Swalmen-Reuver	N. Theunissen
Locatiedirectie BC Broekhin Roermond	J. Gijzen
Notulist	H. Reer

Afwezig met bericht van kennisgeving:

Personeelsgeleding BC Broekhin Roermond	O. Manusama, A. Henckens
Personeelsgeleding BC Broekhin Swalmen-Reuver	T. Metsemakers
Oudergeleding BC Broekhin Roermond	M. van der Schoor
Personeelsgeleding BC Broekhin Swalmen-Reuver	H. Cleven

1. Opening

J. Graus opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. De heer Zonneveld viert vandaag zijn verjaardag en trakteert de aanwezigen op een stuk vlaai.

2. Concept verslag MR-overlegvergadering 4 oktober 2018.

Blz. 2 – punt 3: Mededelingen Oudergeleding Swalmen/Reuver

De heer Metsemakers geeft aan dat er (te) veel leerlingen in sommige klassen zitten (in Roermond) en dat er soms zelfs niet genoeg tafeltjes zijn. Ook het klimaat (ventilatie) verontrust hem. Hij vraagt de locatiedirecteur of er ooit een onderzoek heeft plaatsgevonden m.b.t. de relatie tussen grootte van de klas en de resultaten. De heer Gijzen beaamt dat de ruimte in sommige lessen erg krap is. Dat dit de resultaten negatief beïnvloedt is welhaast zeker, daarvoor hoeft u geen onderzoek te laten uitvoeren. De huisvesting is gebaseerd op een rekenmodel waarbij het aantal leerlingen gekoppeld is aan het aantal m². Een oplossing is er op korte termijn niet. Om een ingrijpende verbouwing te kunnen realiseren is er extra investeringsruimte nodig.

Blz 2 – punt 4: **De schoolgids BC Broekhin Roermond** is opnieuw aangepast en inmiddels akkoord bevonden . Het verslag wordt goedgekeurd.

De voorzitter informeert naar de stand van zaken m.b.t. de onderwerpen die oorspronkelijk geagendeerd zouden worden voor deze vergadering door locatie Roermond.

Functiebouwwerk

De LD geeft aan dat het functiebouwwerk in voorbereiding is, maar nog niet besproken is met de p-MR.

De voorzitter vraagt naar de inhoudelijke betekenis van het functiebouwwerk. Soml heeft de scholen gevraagd om te inventariseren welke behoeftes er zijn. De LD licht toe dat het hierbij gaat om het in beeld brengen van het aantal LB/LC en LD functies, gekoppeld aan een taken voortkomend uit het schoolbeleidsplan, getoetst aan de functiebeschrijvingen van Soml én het mobiliteitsplan. De voorzitter vraagt concreet of uit deze inventarisatie blijkt dat er een teveel aan LD-ers in Roermond zijn en wat dat voor consequenties dit zou kunnen hebben. De heer Gijzen geeft aan dat dit klopt, er is een teveel aan LD-ers, maar daar kunnen op dit moment geen conclusies aan

verbonden worden. Op termijn zou dit wel een rol kunnen gaan spelen, (na natuurlijk verloop). De voorzitter geeft aan dat de locatie S/R geen enkele LD functie heeft. Dit wordt als een gemis ervaren. Mensen voeren als LC-docent LD taken uit. De heer Theunissen geeft aan dat hiervoor de financiële ruimte ontbreekt. Een LD-docent "kost" 2 LC docenten. Ook hij zal voor de vestiging S/R een soortgelijke inventarisatie maken.

Beleidsplan Vrijeschool

Het Beleidsplan Vrijeschool BC Broekhin stond oorspronkelijk gepland voor deze vergadering. Het plan is wel al twee keer besproken met de p-MR, maar nog niet goedgekeurd.

Het Vakantierooster OOP/ Locatie S/R

Het vakantierooster OOP zou ook geagendeerd worden voor deze vergadering. Het onderwerp is echter nog niet besproken met de p-MR.

3. Mededelingen:

Oudergeleding BC Broekhin Swalmen-Reuver

De heer R. Metsemakers is blij te kunnen melden dat het aantal leden van de Ouderraad binnenkort uitgebreid wordt.

(P)GMR

De heer Manusama is (nog) ziek, derhalve vindt er geen verslaglegging plaats.

Locatiedirectie BC Broekhin Roermond

De heer Gijzen doet kort verslag van een aantal recente ontwikkelingen. Er is een onderwijsadviesgroep geformeerd die zich verdiept in een nieuwe visie op leren. Daarnaast is er een Regiegroep Fix/Flex die de mogelijkheden onderzoekt om meer ruimte te creëren in de lesroosters. Daarnaast is er ook een projectgroep huisvesting samengesteld die onderzoekt op welke manier huisvesting beter kan aansluiten bij de onderwijsvisie.

4. Splitsing MR

Tijdens het voor-overleg heeft er afstemming plaatsgevonden. Alle geledingen hebben ingestemd met de splitsing van de MR. Dit betekent niet dat er geen afstemming zal plaatsvinden tussen de (MR)-locaties. Ook de vertegenwoordigers van de OR geven aan het soms wel handig te vinden om sommige onderwerpen samen af te stemmen c.q. te bespreken. Beide locaties kunnen zelf het reglement vaststellen. De voorzitter overhandigt een voorbeeld van Mavo Roermond, die dit recent ook heeft gedaan. De heer Van der Berg spreekt de ambitie uit om meer vrijeschool-, docenten, ouders of leerlingen te interesseren voor een plek binnen de medezeggenschapsraad Roermond. Mevrouw Koonen reageert hierop met een uiteenzetting van de taken van een lid van de MR. Hierbij gaat het er niet om, om als belangenbehartiger van de vrijeschool op treden, maar als vertegenwoordiger van het collectieve personeel (OP en OOP) en het belang van BC Broekhin.

Ter vergadering wordt opgemerkt dat een nieuwe MR (met een nieuw statuut) wellicht ook betekent dat er een nieuwe verkiezingen plaats moeten vinden. N. Theunissen heeft Soml gevraagd om duidelijkheid te scheppen. De voorzitter zal ook contact zoeken met M. Dings om e.e.a. te verifiëren. Mocht dit juridisch correct zijn, dan zal de splitsing uitgesteld worden tot mei 2019. De medezeggenschapsraad vindt het niet wenselijk om op dit moment nieuwe verkiezingen uit te schrijven.

5. Plan van aanpak RIE (locatie Roermond)

De vergadering gaat akkoord met voorliggend plan van aanpak, maar er worden nog een paar opmerkingen gemaakt. R. Zonneveld geeft aan dat mensen in voorkomende situaties geen terugkoppeling krijgen over

aanpassingen of oplossingen, waardoor gevaarlijke situaties zich niet kunnen herhalen in de toekomst (zie punt 1). De punten 28 en 54 zijn wel erg kort door de bocht geformuleerd. De heer Van de Bergh laat op verzoek van M. van der Schoor weten dat deze graag nog een gesprek wil met M. Demandt, over dit Plan van Aanpak. Mevrouw Reer zal deze afspraak maken. Tenslotte wordt opgemerkt dat het taalgebruik in dit plan van aanpak hier en daar te wensen over laat.

6. Formatieplan 2018-2019 (locatie Swalmen/Reuver)

Op pagina twee wordt de indruk gewekt dat door het verkrijgen van subsidies de begroting sluitend wordt gemaakt: *Er wordt in schooljaar 2018 -2019 extra inzet gepleegd op het binnenhalen van subsidies. Zodoende om eventuele (extra) middelen te genereren voor het financieel afdekken van diverse werkzaamheden.*

De heer Theunissen (LD) laat weten dat de subsidieverlener een verantwoording van de kosten eist. De heer Willems geeft aan dat het personeel vaak het gevoel heeft als sluitstuk te worden gebruikt. Mensen krijgen meer taken terwijl men het 'gevoel' heeft dat er onvoldoende (gefinancierde) tijd voor uitvoering aan gekoppeld wordt. De heer Gijzen geeft aan dat de financiering van allerlei projecten inzichtelijk gemaakt kan worden. Bij een goede bedrijfsvoering hoort een efficiënte inzet van mensen én middelen.

Mevrouw Walraven vraagt naar het verschil van vergoeding in taakuren van de mentor (75 uur) versus de coach (100 uur). De LD geeft aan dat er een inhoudelijk verschil is tussen deze taken, en dat deze ook anders gehonoreerd dienen te worden. Ook het verschil tussen de taken van een teamleider Onderbouw / Bovenbouw en tussen de locaties Swalmen en Reuver komt kort aan de orde. De LD geeft aan dat deze verschillen inhoudelijk van aard zijn. Op de vraag hoe het verschil van vergoeding tussen mentor en coach van vorig jaar verrekend wordt stelt de LD dat hij hiervoor geen oplossing heeft, maar dat hij open staat voor suggesties.

7. Scholingsplan (locatie Swalmen/Reuver)

De vergadering stemt in met het Scholingsplan.

8. Vakantierooster OOP

Het vakantierooster voor het Onderwijs Ondersteunend Personeel is besproken en goedgekeurd.

De p-MR heeft de heer Demandt gevraagd om een overzicht aan te leveren waarin de individuele (afwijkende) afspraken zijn vastgelegd.

De heer Van der Berg houdt een pleidooi om volgend schooljaar op 11 november een leerlingvrije dag te plannen. Het carnavalsseizoen wordt dan geopend en ook in Roermond e.o. wordt dit steeds uitbundiger gevierd. Er ontstaat onduidelijkheid over het feit dat een leerling-vrije-dag niet betekent dat ook het personeel dan ook vrij heeft. De heer Gijzen verzoekt de heer Van de Bergh om dit onderwerp opnieuw in te brengen als de jaaragenda voor volgend schooljaar besproken wordt (april/mei 2019) tijdens een MR-vergadering.

9. Rondvraag

De heer Zonneveld bedankt namens alle aanwezigen de heer J. Graus voor zijn jarenlange inzet van zijn kwaliteiten en deskundigheid als voorzitter van dit gremium.

De heer Graus dankt de aanwezigen voor het in hem gestelde vertrouwen. Ook refereert hij aan het plezier waarmee hij deze taak heeft uitgevoerd en de vele directeuren waarmee hij heeft samengewerkt. Op de vraag hoelang hij deze taak al uitvoert blijft hij het antwoord schuldig.

BESLUITENOVERZICHT

5. Opsplitsing MR, locaties Swalmen/Reuver en locatie Roermond, ter instemming, - wordt vervolgd
6. Plan van Aanpak RIE, akkoord
7. Formatieplan 2018-2019 BC Broekhin Swalmen-Reuver, ter instemming - akkoord
8. Scholingsplan BCB Swalmen-Reuver– ter instemming, - akkoord
9. Vakantierooster OOP 2019 BC Broekhin Roermond, - akkoord