

---

Aanwezig: Joop Willems (VZ), Marc Demandt, Elianne Engelen, Dewi Mayer, Melanie Vermeulen, Jeroen Bicker, Harm Wieldraaijer (secretaris), Marco van der Schoor, Miranda Hendrix Huub Lomans, Inge Vogelsang, Heidi Reer (notulist).

Afwezig: Bob Geurts, Pim Heymans en Bas Schaefer

---

## 1. Opening

## 2. Conceptverslag vergadering 15 juni 2023

Punt 7 Rondvraag:

OMR: Zijn de ouders op de hoogte van de ontwikkelingen rond basisvaardigheden – toevoegen: en AL-tijd?  
Er is toegezegd dat de directie dit zou oppakken, maar dit is nog niet gebeurd.

DIR: We hebben al een paar keer de ouders gecommuniceerd hierover. Maar dit kan ook nog voor de vakantie. De nieuwe leerlingen (en hun ouders) zijn wel al op de hoogte. Bovendien zijn er al snel de eerste algemene ouderavonden gepland waar ouders al vragen kunnen stellen.

Punt 4c Schoolplan

PMR: De weergave van het besprokene klopt niet helemaal. In de aangepaste versie zijn echter alle wijzigingen/aanpassingen correct gedaan.

PMR: Hoe heeft de buurt gereageerd op het verplaatsen van de rookplek?

DIR: Er heeft nog een overleg met de buurt plaatsgevonden, de bewoners met de meeste klachten hierover waren echter niet aanwezig.

## 3. Mededelingen

a. Leerlinggeleding: geen mededelingen

b. Oudergeleding:

We vinden het vervelend opnieuw te moeten constateren dat de verdeling van de vergaderstukken over het schooljaar niet goed gegaan is. Het kost veel tijd om zich goed voor te bereiden en alle stukken te lezen. In deze hoeveelheden is dat bijna niet te doen.

c. PMR: De PMR deelt deze mening. Het scholingsplan had bijv. ook bij de start van het schooljaar geagendeerd kunnen worden. Daarnaast merkt de PMR op dat andere onderwerpen hierdoor blijven liggen.

d. (p)GMR: geen mededelingen

e. Directie:

- De slagingspercentages zijn als volgt:

Vwo 91 % geslaagd / havo – 82 % geslaagd / vmbo-T+ 93% geslaagd

Vrijeschool: Vwo - 75% geslaagd / Havo – 50% geslaagd / Vmbo-T+ 68% geslaagd.

De slagingspercentages voor vmbo-havo en vwo zijn gelijkwaardig aan de regio. Het slagingspercentage van de vrijeschool valt tegen. Daarbij moet wel vermeld worden dat in sommige klassen maar 8 leerlingen zitten.

Als er dan 4 leerlingen zakken, schept dat een mogelijk vertekend beeld. We zullen e.e.a. analyseren en verbeteringen aanbrengen.

- Basisschool Christophorus is bezig met de afronding van een haalbaarheidsonderzoek. Er valt verder niets nieuws te melden.
  - In september zal de nieuwe projectleider basisvaardigheden de stand van zaken presenteren.
  - Daarnaast hebben we inmiddels drie specialisten ingehuurd voor lesuitval, hebben een activiteiten coördinator benoemd en gaan we een Remedial Teacher zoeken voor ondersteuning van dyslectische leerlingen. Ook gaan we aan de slag met een rooster doorbrekend leesuur ter bevordering van het leesplezier, voor zowel docenten als leerlingen.
  - Op het vlak van AL-tijd zijn de programma's en de bezetting inmiddels ingevuld. Tijdens de MR-vergadering in september zullen we de eerste ervaringen delen.
- OMR: Wellicht is het een goed idee om de teamleiders uit te nodigen voor een presentatie tijdens een overleg met de ouderraad
- PMR: Tijdens de algemene ouderavonden moeten hierover ook al vragen beantwoord kunnen worden.

#### 4. Onderwerpen waarvoor instemming wordt gevraagd

##### a. Schoolplan 2023-2027

OMR: Pagina 4; de routekaart ontbreekt nog.

DIR: Klopt, die zullen we nog toevoegen.

##### b. Formatieplan 2023-2024

PMR: De taak schoolopleider staat niet vermeld, staan alle taken er wel in?

DIR: Dit is waarschijnlijk niet goed geknipt en geplakt uit een eerdere versie, ik zal dit controleren.

OMR: We hebben drieëndertig extra leerlingen erbij, dit zou toch eigenlijk een extra klas moeten worden?

DIR: Door een goede lesverdeling bleek dit niet nodig te zijn.

DIR: Een formatieplan wordt door allerlei omstandigheden vaak gewijzigd. Eventuele aanpassingen gaan echter altijd via de PMR. De besteding van gelden uit de subsidie NPO en basisvaardigheden is niet opgenomen. Wel is de formatieomvang inclusief fte's uit NPO en BV, en is ook de takenlijst uitgebreid met taken uit NPO en BV.

##### c. Besteding NPO 2023-2024

OMR: De link naar het formatieplan is onduidelijk. Op pagina 2 staat: Vanwege de heterogeniteit in de tweede klassen moeten we een extra klas formeren. De extra klas is echter niet terug te vinden in het formatieplan.

DIR: Er zijn veel extra uren ondergebracht bij NPO, 90% staat er inmiddels in / is verwerkt.

##### d. Bevorderingsnormen TH2-TH2-HV2-TTO2

OMR: Het was handiger geweest om ook de oude normen te hebben ontvangen. Hoe kun je de oude en de nieuwe normen vergelijken of in ieder geval inzichtelijk te maken waarom aanpassing noodzakelijk is.

DIR: Aanpassing van de normen geschiedt om leerlingen een kansrijk maar ook realistisch perspectief te bieden. Dit staat overigens wel vermeld in de notitie – zie laatste alinea onder het kopje Aanleiding.

OMR: Wij hebben tijdens de voorbesprekingen twee opmerkingen gemaakt, die niet zijn meegenomen. Ook zou het handig zijn geweest als we over data hadden beschikt, die inzichtelijk zouden maken waarom aanpassing noodzakelijk is.

DIR: Deze opmerkingen konden niet overgenomen worden, dan kom je aan het curriculum van het vak.

Er kunnen data aangeleverd worden, maar tijdens deze vergadering moet een besluit genomen worden.

##### e. Bevorderingsnormen H3-V3-TT3

OMR: Verzoek om aanpassing pag. 3:3:

Het aantal tekortpunten is maximaal 1 hoger dan het aantal compensatiepunten.

Verzoek om aanpassing pag. 4:2

In het geval van 2 tekortpunten heeft de leerling ook minstens 2 compensatiepunten in het gekozen pakket. Ook hierbij geldt dat het aantal tekortpunten maximaal 1 hoger is dan het aantal compensatiepunten.

OMR: Het is vreemd dat een leerling met een 5 en voor de rest allemaal 6-jes heeft over gaat, terwijl een leerling met een 4 en voor de rest ruime voldoendes heeft blijft zitten.

Eigenlijk zou elk tekortpunt gecompenseerd moeten worden.

DIR: Als we dat zouden doen, worden de bevorderingsnormen nog strenger. De meeste scholen werken op deze manier.

f. Wijziging regeling inhalen en herkansen.

Verzoek om aanpassing: Deel 2: Bovenbouw pta

Inhalen: PTA-toetsen kunnen ~~alleen~~ tijdens een in de jaaragenda vastgesteld centraal moment ingehaald worden. De teamleider kan besluiten om van deze procedure af te wijken.

Punt f: ~~Bij~~ Na de beoordeling voor de herkansing geldt het hoogste cijfer als de beoordeling van dat onderdeel.

g Pilot toetsplanner bovenbouw

DIR: Wij willen gedurende een jaar een externe toetsplanner gaan gebruiken.

PMR: Wij hebben aangegeven tijdens ons overleg met de directie dat dan ook alles erin moet staan, ook bijv. werkstukken etc.. Collega's die zich vervolgens niet houden aan de gemaakte afspraken moet hierop aangesproken worden.

DIR: Het 'aanspreken' van mensen die dit gedrag vertonen is niet alleen een verantwoordelijkheid van directie en teamleiders. Ook collega's onderling kunnen elkaar aanspreken!; het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

**5. Verlening pilot kansklassen naar volgend schooljaar**

DIR: Verzoek om dit in september opnieuw te agenderen.

**6. Onderwerpen die vooraf zijn besproken en/of zijn goedgekeurd door de geleding met instemmings- of adviesrecht.**

	<b>Instemming</b>
a. Jaaragenda 2022-2023, laag 2 OMR: de vaste toetsmomenten staan er niet in. DIR: Klopt die staan in laag 3 vermeld.	(PMR)
b. Scholingsplan 2023-2024	(pMR)
c. Schoolgids 2023-2024 Er zijn een aantal actuele wijzigingen die nog opgenomen zullen worden.	(oMR+IMR)
d. Onderwijstijd Opmerking: Een aantal leerlingen (m.n. atheneum/gymnasiumklassen) hebben iets meer onderwijstijd genoten.	(oMR)

**7. Rondvraag:**

PMR: Het gebruik van proefwerkbladen door leerlingen in de onderbouw is fraudegevoelig. Hier zouden we iets anders voor moeten bedenken.

Tot slot nemen de voorzitter en de directeur het woord en bedanken H. Lomans, J. Bicker en M. Hendrix voor hun kritische en actieve inbreng (als vertegenwoordigers van respectievelijk de Oudergeleding en de Personeelsgeleding) tijdens de MR-vergaderingen. Ook richt de directeur een woord van dank aan de heer J. Wilms die volgend schooljaar zijn taak als voorzitter van dit gremium overdraagt aan mevrouw M. Vermeulen.

**8. Sluiting**

## 8. Planning stukken MR-vergaderingen

### ACTIES EN BESLUITEN

OVERZICHT ACTIES 2022 / 2023		
Datum MR	Onderwerp	Actie door:
16-6-2022	Opvragen verantwoording kosten (begroting) SOML	MR/GMR
14-7-2022	Evaluatie onderwijstijd: Dit najaar besproken met OMR, vervolg nodig om beoordelingskaders te stellen.	Directie
14-7-2022	De OMR heeft ingestemd met de Algemene Ouderbijdrage. Volgend jaar vindt er een evaluatie plaats.	Directie
7-11-2022	Het Coronaprotocol wordt aangepast en in december opnieuw ter instemming ingebracht.	Directie
7-11-2022	De evaluatie van het schooljaaractiviteitenplan wordt verbeterd aan de hand van input van leerlingen en andere doelgroepen.	Directie
6-12-2022	Overzicht met onderwerpen die besproken moeten worden binnen de MR of die besproken moeten worden op GMR-niveau.	Secretaris MR
6-12-2022	Verzoek om overzicht (in Excel) van goedgekeurde beleidsdocumenten, met datum goedkeuring (van ongeveer de afgelopen 3 jaar), de looptijd en linkje naar het document.	H. Reer
24-1-2023	Toevoegen tijdplan implementatie AL-Tijd	Directie
21-3-2023	Standaard 3 tot 5 jaar na vaststelling, beleidsstukken evalueren en checken of er aanpassingen nodig zijn.	Directie (en MR)
21-3-2023	Geen MR-vergaderingen in toets- of SE-weken	H. Reer en secretaris MR
6-7-2023	Stand van zaken AL-tijd – agenderen volgende vergadering maar ook tijdens AO en overleg met OR presenteren i.a.v. teamleiders.	DIR+OR
6-7-2023	Verlenging pilot kansklassen opnieuw agenderen.	Secretaris
BESLUITEN 2022		
16-6-2022	4. Taalbeleidsplan (A) 5. Scholingsplan (I-p) 6. Regeling inhalen en herkansen (I) 7. Jaaragenda 2022-2023, gevuld 2 (I) 8. Plan NPO 2022-2023 (I)	Akkoord
14-7-2022	6. Jaaragenda 2022-2023 – laag 3 7. Toetsbeleid, 7. Taalbeleidsplan	Akkoord

	7. Regeling Inhalen en herkansen	
7-11-2022	5b. Roosterplan 2023	Akkoord.
6-12-2022	Corona-protocol	Akkoord.
6-12-2022	Verlening schoolplanperiode (deadline 1-8-2023)	Akkoord
<b>BESLUITEN 2023</b>		
24-1-2023	Memo Advisering januari 2023	Akkoord.
24-1-2023	2.0 Activiteitenplan Basisvaardigheden	Akkoord.
21-3-2023	Wijziging lestabel LO	Akkoord.
16-5-2023	Wijziging lessentabel NA en BI - VRS	Akkoord.
16-5-2023	Raamwerk jaaragenda	Akkoord, mits voorgestelde wijzigingen worden opgenomen (zie verslag).
15-6-2023	Leerlingenstatuut	Akkoord.
15-6-2023	Mentor- en LOB-vergoeding	mits voorgestelde wijzigingen worden opgenomen (zie verslag).
15-6-2023	Ouderbijdrage 2023 -2024	Akkoord.
15-6-2023	Wijziging lessentabel Grieks	Akkoord.
15-6-2023	Toetsbeleid vrijeschool	mits voorgestelde wijzigingen worden opgenomen (zie verslag).
6-7-2023	Bevorderingsnormen H3-V3-TTO3 en T2-TH2-HV2-V2-TTO2	Akkoord.
6-7-2023	Schoolgids	Akkoord.
6-7-2023	Regeling inhalen en herkansen	Akkoord.
6-7-2023	Scholingsplan 2023-2024	Akkoord.
6-7-2023	Besteding NPO 2023-2024	Akkoord.