

VERSLAG MR VERGADERING

7 november 2022

Aanwezig: Joop Willems (VZ), Harm Wieldraaijer (secr. en notulist), Marco van der Schoor, Huub Lomans, Bob Geurts, Jeroen Bicker, Melanie Vermeulen, Dewi Mayer, Bas Schaefer, Pim Heymans, Marc Demandt, Elianne Engelen, Miranda Hendrix, Inge Vogelsang

Afwezig: Heidi Reer

1. Opening om 19.35 uur.

H. Reer kan helaas niet aanwezig zijn als notulist.

2. Conceptverslag vergadering 21 september

- Het is beter om dit document “beknopte weergave” te noemen in plaats van “verslag”.

- In de aanhef wordt bij *alle* aanwezigen de voor- en achternaam vermeld.

- Bij de bespreking van het verslag van 14 juli is de wijziging onjuist in het verslag beland. De laatste vraag en bijbehorende antwoord op blz 2 moeten zijn:

“PMR: Is periodisering in blokken van 3 weken (net als bij de vrijeschool) een optie?”

DIR: Dat heeft voordelen, leerlingen van de VRS moeten echter uit principe het hele jaar door dezelfde vakdocent hebben waardoor periodisering voor hen niet mogelijk is.”

- Bovenaan blz. 2 wordt gesteld dat de loonkosten van het OP 85% van de totale uitgaven bedragen. Dat moet 64% zijn. De 85% duidt op de totale kosten van alle personeel.

3. Mededelingen

a. Leerlingeleding: geen mededelingen.

b. Oudergeleding: Vorige week is de realisatie van de onderwijstijd van afgelopen schooljaar besproken met de directie. Er komt een vervolg om kaders te stellen hoe die realisatie effectief geëvalueerd en besproken kan worden.

c. Personeelsgeleding: geen mededelingen..

d. (p)GMR

- Er zijn personeelwisselingen bij SOML: er is een nieuwe directeur bedrijfsvoering en de bestuurssecretaris gezocht verlaat binnenkort de organisatie. Deze wisselingen leiden tot wat omschakel-effecten en mogelijk tijdelijk verminderde effectiviteit van de organisatie.

- De onderwijsinspectie heeft zorgen over twee afdelingen binnen SOML, één daarvan is de havo-afdeling van Broekhin.

- De energiekosten van de stichting gaan naar verwachting van 600k€ naar 2M€ dit jaar.

- SOML heeft zich teruggetrokken uit de lopende aanbesteding leermiddelen.

e. Locatiedirectie

- De zorgen van de inspectie over de havo-afdeling zijn gebaseerd op bovenbouw-doorstroom en op examenpercentiel in de jaren voor Corona. Ze komen daar in december voor op school. Er is intussen al veel aangepakt en verbeterd en daarnaast zijn er op onze havo-afdeling veel leerlingen die een lager schooladvies dan havo hadden en hier toch een havo-diploma halen. De directie is het dus niet eens met het oordeel van de inspectie en vertrouwt erop dit aan de inspectie te kunnen uitleggen.

- De energiekosten zullen wel door de overheid *moeten* worden gecompenseerd: dit is voor scholen zelf onmogelijk te betalen.

- Er is een plek bedacht voor de huisvesting van de Vrijeschool op het terrein van BC Broekhin. Er is echter nog niet duidelijk hoe de verkeersproblemen in de straat kunnen worden aangepakt.

- De subsidie basisvaardigheden is toegekend aan BC Broekhin. Dit is een gigantisch bedrag dat volledig in het komende kalenderjaar dient te worden ingezet om de basisvaardigheden (lezen, rekenen, digitale geletterdheid en burgerschapsvorming) van de leerlingen te verbeteren.
- De leermiddelencontracten lopen nog een jaar door zonder wijziging.

4. **Mogelijke achterstanden examenleerlingen**

Vraag vanuit de oudergeleding: *De afgelopen jaren zijn de exameneisen versoepeld wegens de Corona Crisis. Mocht het komend najaar en winter niet komen tot nieuwe lockdowns, dan is het de vraag hoe de examennormering zal gaan zijn. Punt is wel dat de huidige examenkandidaten mogelijk achterstand hebben als gevolg van de Corona Crisis. Lastig om alles te voorzien, maar is bekend waar mogelijke achterstanden liggen en is er nagedacht over extra lessen en om de examenkandidaten te helpen?*

DIR: Er wordt NPO-geld ingezet voor ondersteuningslessen voor examenleerlingen, voor examentrainingen, voor online hulpprogramma's, voor extra individuele ondersteuning. Hierbij wordt rekening gehouden met de ervaringen van de afgelopen jaren over wat er wel en niet effectief is. Hoe het dit jaar verder gaat qua examennormering weet niemand, dat is afwachten.

5. **Onderwerpen waarvoor Instemming MR gevraagd wordt:**

a. Corona-protocol, zie bijlage

Bij sommige leden van de MR bestaan hier principiële bezwaren tegen: als er twijfels zijn over de rechtsgronden van de wettelijke eisen zou school deze eisen niet mogen opleggen aan de leerlingen. Andere leden geven echter aan dat de wettelijke randvoorwaarden door de overheid bepaald en door school gevolgd dienen te worden. Bezwaren daartegen moeten bij de overheid (of de rechter) worden aangekaart. De directie geeft aan niet te zien wat ze hieraan kan doen.

Er wordt niet verwacht dat de zwaarste scenario's zullen optreden.

Inhoudelijk: het stuk is gebaseerd op het sectorplan van de overheid, er zijn echter discrepanties. Deze blijken te zijn ontstaan doordat het stuk is gebaseerd op een document van de VO-raad dat verschilt van het officiële sectorplan. De directie gaat het document aanpassen aan de hand van het sectorplan. Ook zal worden aangepast dat bij ev. online onderwijs Magister leidend zal blijven en niet Google Classroom.

b. Roosterplan 'Op weg naar 2026 – versie oktober', zie bijlage

DIR: De afgelopen tijd is er veel overlegd met de pMR, de standpunten zijn dicht bij elkaar gekomen.

IMR: Wordt het rooster korter?

DIR: De lessen worden korter, de totale tijd blijft gelijk. Er komt ongeveer 150 minuten minder lestijd, daarvan wordt 90 minuten AndersLerenTijd (ALT) en 60 minuten (vrijwillige) TalentTijd.

IMR: Wordt het *echt anders* leren of wordt hier ook vakinhoud in gegeven?

DIR: Vakinhoud kan, maar dan wel in een andere vorm dan de gewone les.

oMR: Waarom Talenttijd op de vrijdag en niet eerder in de week? Komt over alsof het niet echt serieus genomen wordt door school en er gewoon maar even achteraan komt: midden in de week is beter.

DIR: Op de vrijdag hebben leerlingen hier tijd voor en komt het niet in de verdrukking door een toets op de dag erna. Daarnaast is het een mooie afsluiting. Maar we nemen het punt over het belang en over 'midden in de week' mee om dit te heroverwegen.

oMR: Blijft het doel om de brugklas elke dag om 8h30 te laten beginnen?

DIR: Dat is waarschijnlijk lastig te organiseren.

oMR: Geldt dit scenario 8 voor 1 jaar en wordt er dan verder gekeken?

DIR: Nee, het zal minstens 2 jaar gebruikt worden.

oMR: Moet hierover gestemd worden door het personeel?

DIR: Ja, het personeel moet hier met minstens 2/3-meerderheid mee instemmen.

oMR: Is dit de enige keer dat de MR hierover om instemming wordt gevraagd?

DIR: Ja, er kunnen we kaders of voorwaarden worden meegegeven en de MR zal geïnformeerd blijven worden in het vervolgtraject, maar dit is het enige instemmingsmoment.

6. Onderwerp waarvoor gebruik gemaakt kan worden van het Adviesrecht MR

c. Eindevaluatie NPO en Inhoudelijke evaluatie NPO, twee bijlagen

DIR: De aanvullende subsidies op blad 2 zijn wel meegebudgetteerd, het is dus niet zo dat alle projecten hun budget overschreden. De aanvullende subsidies zijn hier niet vermeld, omdat hier alleen het oorspronkelijke NPO-budget staat.

Het niet-gebruikte geld op blad 3 is niet geormerkt, maar zal wel voor dezelfde doelen worden ingezet. Het is lastig precies aan te geven wat de opbrengst is van elke handeling met NPO-geld. Op dit moment worden er vooral nog sociaal-emotionele problemen gezien in plaats van inhoudelijke. Dat is lastiger op te lossen dan inhoudelijke achterstanden, maar er wordt wel aan gewerkt.

d. Eindevaluatie Schooljaaractiviteitenplan 2021-2022, zie bijlage

IMR: De evaluatie is niet kritisch genoeg. Er wordt aangegeven dat er aan zaken is gewerkt, maar als leerlingen hebben wij daar niets van ervaren. Er moet een betere evaluatie komen waarbij bv. ook leerlingen en andere doelgroepen worden bevraagd.

DIR: Dat klopt.

e. Schooljaaractiviteitenplan 2022-2023, zie bijlage

MR: Het zou goed zijn als er door middel van *peer review* meer overeenstemming komt in formuleringen en doelen van de verschillende teams.

MR: Is er niet meer overlap in doelen noodzakelijk? En is er met doelen per team wel voldoende samenwerking tussen teams? Voorbeelden waarbij die noodzakelijk lijkt, zijn de examendoelen van het havo-team en het leren-lerendoel van het vwo-team: beide doelen lijken samenwerking met het kansklasteam te vereisen.

pMR: Heeft het havo-team niet te veel grote doelen voor goede uitvoerbaarheid?

DIR: Het is een groot team, dus er kan veel worden uitgevoerd. Daarnaast zijn er veel ambities in het team en passen de doelen bij elkaar.

7. Rondvraag

- oMR: Verheugd om te horen dat sociaal-emotioneel het belangrijkste gevonden wordt.

DIR: Het welzijn van de leerlingen is op dit moment na Corona prioriteit nummer 1.

- oMR: Er zou een overzicht van de vigerende beleidsdocumenten worden aangeleverd. Waarom is dat er niet?

DIR: Dit zou door secretaris MR en H. Reer worden opgepakt, maar is er blijkbaar bij ingeschoten. Wordt voor de volgende vergadering gedaan.

- IMR: Leerlingen hebben in sommige afdelingen dit jaar te lange dagen en te veel tussenuren, is dat bekend?

DIR: Daar is al een overzicht van gemaakt en besproken met de pMR. Het overzicht zal naar jullie worden doorgestuurd door de secretaris. Aan de hand van dat overzicht kunnen we dit bespreken.

8. Sluiting om 21.44 uur.

ACTIES EN BESLUITEN

OVERZICHT ACTIES 2022		
Datum MR	Onderwerp	Actie door:
16-6-2022	Opvragen verantwoording kosten (begroting) SOML	MR/GMR
14-7	Evaluatie onderwijstijd: Dit najaar besproken met OMR, vervolg nodig om beoordelingskaders te stellen.	Directie
14-7	De OMR heeft ingestemd met de Algemene Ouderbijdrage. Volgend jaar vindt er een evaluatie plaats.	Directie
7-11	Het Coronaprotocol wordt aangepast en in december opnieuw ter instemming ingebracht.	Directie
7-11	De evaluatie van het schooljaaractiviteitenplan wordt verbeterd aan de hand van input van leerlingen en andere doelgroepen.	Directie
7-11	Lijst opstellen van vigerende beleidsdocumenten.	Secretaris MR en H. Reer
BESLUITEN 2022		
16-6-2022	<ul style="list-style-type: none"> 4. Taalbeleidsplan (A) 5. Scholingsplan (I-p)) 6. Regeling inhalen en herkansen (I) 7. Jaaragenda 2022-2023, gevuld 2 (I) 8. Plan NPO 2022-2023 (I) 	AKOORD
14-7-2022	<ul style="list-style-type: none"> 6. Jaaragenda 2022-2023 – laag 3 7. Toetsbeleid, 7. Taalbeleidsplan 7. Regeling Inhalen en herkansen 	AKKOORD
7-11-2022	5b. Roosterplan 2023	AKKOORD