

## VERSLAG MR VERGADERING

### 16 mei 2023

---

Aanwezig: Joop Willems (VZ), Jeroen Bicker, Elianne Engelen, Dewi Mayer, Huub Lomans, , Marco van der Schoor, Melanie Vermeulen, Inge Vogelsang, Harm Wieldraaijer (secretaris), Bob Geurts, Heidi Reer (notulist).

Afwezig: Marc Demandt (ziek), Pim Heymans en Bas Schaefer (afgemeld i.v.m. de examens).

---

#### 1. Opening

#### 2. Conceptverslag vergadering 21 maart

Er worden een paar taalfoutjes opgemerkt, het verslag is akkoord.

#### 3. Mededelingen

- a. Leerlinggeleding: geen mededelingen
- b. Oudergeleding: geen mededelingen
- c. PMR: geen mededelingen
- d. (p)GMR: geen mededelingen
- e. Directie:

Huisvesting: geen nieuwe ontwikkelingen te melden.

Basisvaardigheden: er zijn 4 projectleiders aangesteld en ook worden er drie DOA's benoemd die nog voor de zomervakantie starten.

PMR: De nulmetingen zijn na carnaval gestart, maar nog steeds niet afgerond. Hieruit blijkt dat we over te weinig computers beschikken.

DIR: Leerlingen moeten voor de nulmeting voor zowel taal en rekenen 2 uur gepland worden. Dat kost tijd en dan zijn er inderdaad te weinig computers.

#### 4. Onderwerpen waarvoor instemming wordt gevraagd

- a. Wijziging lessentabel Natuurkunde en Biologie, akkoord
- b. Raamwerk jaaragenda incl. toelichting

De toelichting klopt niet; 20 november valt in de tweede periode (stond in de 1<sup>e</sup> periode).

- c. RI&E

OMR: Dit document roept veel vragen op; bijvoorbeeld over de aanwezigheid van brandblusmiddelen, ventilatie en gasaansluitingen. Het lijkt erop dat deze printversie niet volledig is. De genoemde te treffen maatregelen (onderzoek het probleem en bedenken een oplossing) zijn ontoereikend. De RI&E moet jaarlijks geagendeerd worden. De laatste keer dat dit de RI&E besproken is zeker 4 jaar geleden. Zijn de verbeterpunten van toen inmiddels afgehandeld? M. van der Schoor biedt aan om samen (vanuit zijn persoonlijke expertise) met de adjunctdirecteur de RI&E kritisch door te nemen. Bij punt 9 / 10 / 11 roepen de genoemde streefdata (29-12 / 31-12 en het jaartal 2025) vraagtekens op.

DIR: Misschien betreft het hier een printfout. De gegevens komen uit de Arboscan-VO.

Besluit: Voorafgaand op het reeds geplande overleg op 5 juni met de oudergeleding van de MR, zullen M. van der Schoor en de adjunctdirecteur dit document doornemen.

#### 5. Schoolplan

Opmerkingen:

OMR: Optimalisering bedrijfsvoering wordt gemist in het overzicht van DNA-tegels.

DIR: Dit valt onder tegel 5.

OMR: De link tussen de analyse en de genoemde speerpunten is niet duidelijk zichtbaar. Bovendien is het opvallend dat er (slechts) 50 respondenten zijn.

PMR: De collega's ontvingen tevens een form waarin er suggesties konden worden gedaan m.b.t. de inzet van middelen ter vermindering van de werkdruk. Wellicht heeft dat een rol gespeeld.

OMR: Dan is het opmerkelijk dat dit onderwerp niet terug te vinden is in de DNA-tegels.

DIR: Dit valt onder de noemer van professionele cultuur.

PMR: Het is een te belangrijk speerpunt. Dit zou apart benoemd moeten worden.

OMR: Het pedagogisch klimaat en veiligheid scoort hoog. Waarom is dat?

DIR: Er is een groep leerlingen dat zorgt voor onveilige situaties. Daarmee zijn we aan de slag gegaan en hebben we een rondetafelgesprek met allerlei stakeholders georganiseerd om te komen tot een gezamenlijke aanpak.

OMR: Opnemen in DNA-tegels – verbeteren planbaar lesopvang (bij bijv. activiteiten)

DIR: Het aantal DOA's die hiervoor ingezet kunnen worden is uitgebreid.

DIR: Wat willen jullie zien over 4 jaar?

OMR: Goed (prikkelend) onderwijs, dat aansluit bij de leefwereld van jongeren! Niet teveel energie en tijd besteden aan het maken van allerlei plannen. Projectonderwijs slaat aan bij leerlingen; buiten naar binnen halen.

DIR: We moeten voldoen aan de eisen die het Ministerie stelt. We moeten steeds meer registreren, vastleggen, monitoren en rapporteren.

PMR: Het werk-(jaaragenda) en leerklimaat moet voorspelbaar zijn/worden; zonder verstorende nieuwe processen/beleidswijzigingen. We moeten zeggen wat we doen – en doen wat we zeggen; afspraak=afpraak.

OMR: De veiligheid op school moet gewaarborgd zijn.

## 6. Onderwerpen ter informatie

### a. Inspectierapport havo

Directie: De aanleiding voor dit onderzoek dateert van drie jaar geleden (pre-corona). De rapportage geeft een schoolbreed beeld. We moeten aan de slag met:

- Het benoemen met het doel van een les;
- Na afloop van de les checken of het gestelde doel behaald is;
- Proces leerlingbegeleiding vastleggen;
- Voor iedere leerling moet een onderwijsperspectiefplan (OPP) gemaakt worden;
- Interventies benoemen – registreren en evalueren bij elke les etc. etc.

OMR: Absurde werkwijze; eigenlijk moeten scholen collectief een vuist maken naar de Inspectie. Het accent moet liggen op goed onderwijs.

PMR: Dit is werkdrukverhogend.

Eenduidigheid in procedures kan tijdswinst opleveren.

In Reuver heeft eenzelfde onderzoek plaatsgevonden. Wellicht interessant om te weten wat daar is gezegd, informatie op te halen?

### b. Realisatie begroting

Opmerkingen:

OMR: Punt 4.1.1. stijging salariskosten – toevoegen: reden CAO-stijging salaris.

NPO is niet opgenomen in dit overzicht.

DIR: Klopt, dat staat in een apart overzicht.

Punt 4.1.2. Overige personele lasten – hoe is dit verschil te verklaren?

DIR: We moeten reserveringen opnemen voor allerlei posten (w.o. opname PB-uren en onttrekking verlof OOP). OOP mag 80 verlofuren meenemen naar een volgend jaar (bij een aanstelling van 1,0 fte).

Ook de energiekosten zijn toegenomen, achteraf gezien was het wellicht beter geweest deze post onder te brengen bij NPO .

PMR: Welk effect heeft het negatief resultaat van -163.321,00?

DIR: We zullen dit moeten bewaken.

c. Stand van zaken Anders Leren Tijd

DIR: In de bijlage treffen jullie de werkdocumenten van alle teams aan, die qua opzet daardoor allemaal verschillend zijn.

OMR: Er is veel energie/tijd besteed aan het maken van plannen. Ware het niet beter geweest om vooraf één format te maken waarin de uren konden worden ingevuld. Het ene plan is veel leesbaarder (vmbo) en beter te doorgronden dan het andere.

DIR: Ieder team heeft andere keuzes gemaakt; die komen in dit stuk tot uiting.

7. Rondvraag:

PMR: Er worden onnodig veel bruine enveloppen na 1x gebruik weggegooid. Kan dat niet duurzamer?

DIR: Jazeker, docenten zouden moeten besluiten de enveloppen vaker te gebruiken.

PMR: Hierover moet een bericht in het Bulletin komen.

OMR: Er schijnt een nieuwe rookplek op school te zijn?

DIR: Klopt, er dreigde escalatie met de buurt te ontstaan, daardoor hebben we besloten om bij de fietsenstalling/LOR op het schoolterrein tot de zomervakantie een rookplek aan te wijzen. Ook zijn we (samen met Roercollege (dat met soortgelijke problemen te kampen heeft) in gesprek met de Gemeente Roermond.

OMR: Dit is een wijziging van het door de MR vastgestelde beleid; wij hadden hierover vooraf geïnformeerd moeten worden.

PMR: Dit is wel aan de PMR voorgelegd. Omdat het niet voldoet aan de wettelijke bepalingen zijn wij daarover verder niet in gesprek gegaan.

DIR: Excuus, we hadden dit inderdaad moeten voorleggen aan de MR.

OMR: We hebben gehoord dat er opnieuw een teamleider zijn taken neerlegt.

DIR: Klopt, P. Knapen (teamleider vmbo) heeft besloten om voor het vak van docent te kiezen bij een andere school. Het jasje van teamleider past niet iedereen. Bij het aanvaarden van deze functie had hij zijn twijfels hierover al geuit. Natuurlijk heeft ook de directie zich afgevraagd of het ambitieniveau misschien te hoog ligt. Maar iedereen is vrij in zijn keuze. Inmiddels is de vacature van teamleider kansklassen ingevuld. De heer Harm Derksen, vroeger op deze school werkzaam geweest als leerlingcoördinator, gaat met ingang van volgend schooljaar deze functie vervullen.

OMR: We willen opnieuw een pleidooi houden om aandacht te hebben voor de motivatie van leerlingen. Te veel leerlingen haken voortijdig af. Het blijft belangrijk om leerlingen te stimuleren/te prikkelen, dáároveň moet binnen school veelzijdig het gesprek gevoerd worden.

PMR en directie onderstrepen het belang hiervan c.q. zijn het er helemaal mee eens!

## 8. Planning stukken MR-vergaderingen

### ACTIES EN BESLUITEN

OVERZICHT ACTIES 2022 / 2023		
Datum MR	Onderwerp	Actie door:
16-6-2022	Opvragen verantwoording kosten (begroting) SOML	MR/GMR
14-7	Evaluatie onderwijstijd: Dit najaar besproken met OMR, vervolg nodig om beoordelingskaders te stellen.	Directie
14-7	De OMR heeft ingestemd met de Algemene Ouderbijdrage. Volgend jaar vindt er een evaluatie plaats.	Directie
7-11	Het Coronaprotocol wordt aangepast en in december opnieuw ter instemming ingebracht.	Directie
7-11	De evaluatie van het schooljaaractiviteitenplan wordt verbeterd aan de hand van input van leerlingen en andere doelgroepen.	Directie
6-12	Overzicht met onderwerpen die besproken moeten worden binnen de MR of die besproken moeten worden op GMR-niveau.	Secretaris MR
6-12	Verzoek om overzicht (in Excel) van goedgekeurde beleidsdocumenten, met datum goedkeuring (van ongeveer de afgelopen 3 jaar), de looptijd en linkje naar het document.	H. Reer
24-1	Toevoegen tijdplan implementatie AL-Tijd	Directie
21-3	Standaard 3 tot 5 jaar na vaststelling, beleidsstukken evalueren en checken of er aanpassingen nodig zijn.	Directie (en MR)
21-3	Geen MR-vergaderingen in toets- of SE-weken	H. Reer en secretaris MR
BESLUITEN 2022		
16-6-2022	4. Taalbeleidsplan (A) 5. Scholingsplan (I-p)) 6. Regeling inhalen en herkansen (I) 7. Jaaragenda 2022-2023, gevuld 2 (I) 8. Plan NPO 2022-2023 (I)	Akkoord
14-7-2022	6. Jaaragenda 2022-2023 – laag 3 7. Toetsbeleid, 7. Taalbeleidsplan 7. Regeling Inhalen en herkansen	Akkoord
7-11-2022	5b. Roosterplan 2023	Akkoord
6-12-2022	Corona-protocol	Akkoord
6-12-2022	Verlening schoolplanperiode (deadline 1-8-2023)	Akkoord
BESLUITEN 2023		
24-1-2023	Memo Advisering januari 2023	Akkoord
24-1-2023	2.0 Activiteitenplan Basisvaardigheden	Akkoord
21-3-2023	Wijziging lestabel LO	Akkoord
16-5-2023	Wijziging lessentabel NA en BI - VRS	Akkoord
16-5-2023	Raamwerk jaaragenda	Akkoord