

## Verlag MR VERGADERING

16 juni 2022

---

Aanwezig: Joop Willems (VZ), Roy van den Bergh, Lieke Rijk, Pim Heijmans Dewi Mayer  
Marco van der Schoor, Huub Lomans, Bob Geurts, Jeroen Bicker, Melanie Vermeulen,  
Marc Demandt, Elianne Engelen, Heidi Reer (notulist)

Afwezig: Harm Wieldraaijer (secr.), Miranda Hendrix

---

### 1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en laat weten dat H. Wieldraaijer (secr.) en M. Hendrix zich hebben aangemeld.

### 2. Concept verslag vorige vergadering 17 mei 2022 (bijlage)

Naar aanleiding van het verslag

4. Toetsbeleid: Tijdens de vorige vergadering is toegezegd een aantal aanpassingen door te voeren. De MR verzoekt de gewijzigde notitie opnieuw toe te sturen, bij notulen van de volgende keer.

9. Begroting: De MR verzoekt om verantwoording van de kosten die afgedragen moeten worden t.b.v. Soml. Welke diensten worden hiervoor geleverd?

DIR: Er zijn Maraps (Managementrapportages) beschikbaar, maar die geven niet de gevraagde info op detailniveau. Deze vraag ligt ook bij de GMR.

**Actie:** De MR kan deze informatie formeel opvragen bij Soml.

#### **Aanpassen:**

Punt 7 Kader 0: Vak en lestijd moeten voldoen aan de inhoudelijke eisen en duur die bepaald is door de overheid.

Rondvraag: ~~Dewi~~ Harm: De verkiezing voor een nieuw lid in de LMR zal ook opgepakt worden.

### 3. Mededelingen

a. Leerlinggeleding, geen mededelingen

b. Oudergeleding, Er is een verkiezingen uitgeschreven, volgende week donderdag/vrijdag kunnen alle ouders hun stem uitbrengen op een van de kandidaten. Er waren oorspronkelijk 5 kandidaten, 2 mensen hebben zich teruggetrokken.

c. Personeelsgeleding, geen mededelingen.

d. (p)GMR, Lid Harm Wieldraaijer is niet aanwezig.

e. Locatiedirectie

De LD geeft aan blij te zijn met de examenresultaten na het eerste tijdvak en spreekt de verwachting uit dat de resultaten over de hele linie goed zullen zijn.

#### 4. **Taalbeleidsplan (A)** (bijlage)

De aanleiding/noodzaak om een visie te formuleren op taalbeleid ligt in de achteruitgang van de leesvaardigheid en leeshouding van onze leerlingen. Leerlingen zijn in de loop der jaren steeds minder gaan lezen. Dat leidt tot problemen bij alle vakken. Er is degelijk onderzoek uitgevoerd en de sectie Nederlands gaat hiermee aan de slag. Er zijn veel zwaarden nodig voor dit veelkoppig monster. De notitie wordt gedeeld op de website omdat het een verplicht onderdeel van de schoolgids is.

LMR: De hele notitie is niet interessant voor ouders, bijlage 4 geeft voldoende informatie.

OMR: Bij de VRS wordt veel gelezen, ook tijdens het periode-onderwijs.

DIR: In regulier worden leesuurtes ingezet. Voorbeeldgedrag van docent speelt ook een rol.

PMR: Blz 40: De school biedt voor dyslectische leerlingen geen extra begeleiding bij lezen en spellen. Deze zin zou (na overleg met de p-MR) reeds verwijderd zijn. Dit gebeurt alsnog. Wat is de rol van de coördinator dyslexie?

DIR: Die regelt de faciliteiten, zie pagina 41 en pagina 44.

#### **Scholingsplan (I-p)** (bijlage)

De centrale vraag biedt houvast voor het bepalen of de scholing meerwaarde heeft voor de leerlingen en de school. Ontwikkeltijd is tijd van de docent, de docent bepaalt wat hij gaat doen, maar moet wél verantwoordelijk hoe deze tijd ingezet wordt.

PMR: Mogen meer mensen dezelfde soort scholing doen?

DIR: Mits de scholing voldoet aan de kaders, ja!

PMR: Deskundigheidsbevordering (3x per jaar): waarom starten deze bijeenkomsten om 14.45 en duren deze tot 17.15 uur?

DIR: We willen deze tijd effectief gebruiken, bij een starttijd van 14.30 zijn mensen altijd later aanwezig, waardoor we effectief pas kunnen starten om 14.45 uur.

LMR: Vallen er dan lessen uit?

DIR: Alle leerlingen hebben dan het 7<sup>e</sup> uur geen lessen.

#### 5. **Regeling inhalen en herkansen bij afwezigheid van leerlingen (I)** (bijlage)

DIR: We hebben tot nu toe gewerkt met semesterherkansingen. Maar dat werkte niet. Leerlingen waren te vaak bij toetsen afwezig.

OMR: Wat als de docent de toets mist?

DIR: De toets wordt dan afgenomen i.a.v. een Doa. Als de vakdocent, mentor en de leerlingcoördinator signaleren (in Magister) dat een leerling veel toetsen mist en wordt er actie ondernomen.

PMR: Niet alle doorgestreepte strepen uit het eerste document zijn verwijderd.

Dat is een fout van de directie, dit had verwijderd moeten zijn.

Verplaatsen in bijlage 1 en 2 etc zin: *Als een leerling een hele week afwezig is, zal de leerlingcoördinator het inhalen coördineren.*-> een regel naar boven verplaatsen.

LMR: Pag 3, punt b. Leerlingen in het voorexamenjaar krijgen mogelijkheid voor keer herkansing, waarom maar een keer en niet meer.

DIR: Dat heeft te maken met de organiseerbaarheid maar ook met het reeds afgeslankte pta en het feit dat er sowieso weinig getoetst wordt in dat jaar. Voor de huidige leerlingen geldt bovendien een overgangsregeling.

LMR: Het is niet bekend dat we kunnen herkansen.

Dir: Ik hoop dat dit een incident is en dat de meeste leerlingen dat wel weten. We nemen dit mee.

OMR: Het zou goed zijn als die directie mentoren de opdracht geeft om dat te bespreken met leerlingen.

OMR: Er staat niet in wat er moet gebeuren als een docent afwezig is.

DIR: Dit hebben we in het toetsbeleid beschreven.

6. **Jaaragenda 2022-2023, gevuld 2 (I)** (bijlage)

Dit is versie 2, er komt nog een derde versie.

De tafeltjesavonden vinden online plaats; ouders vonden dat prettig. Het scheelt een hoop gedoe voor ouders als ze niet naar school hoeven te komen.

OMR: Ouders die dat wensen moeten ook de mogelijkheid krijgen om de docent op school te ontmoeten. Verzoek om telkens 1 datum te reserveren voor een ontmoeting op school

DIR: Als dat organiseerbaar is, moeten we dat doen.

DIR: De woordrapportage is verplaatst na de herfstvakantie  
De openingslessen met de mentor wordt vermeld in de jaaragenda.

LMR: Waarom vindt de diploma-uitreiking in de laatste week plaats? Er zijn leerlingen die dan al met vakantie zijn.

DIR: De diploma-uitreiking is zo gepland omdat dan pas helemaal duidelijk is wie er geslaagd is. Ook kunnen dan ook leerlingen uit andere leerjaren ingezet worden om te helpen bij de organisatie.

OMR De jaaragenda is nauwelijks leesbaar, hanteerbaar. Kan dat aangepast worden?

DIR: We kijken wat er mogelijk is.

7. **Plan NPO 2022-2023 (I)** (bijlage)

OMR: De Ouderraad heeft nog een paar opmerkingen aangeleverd, deze zullen verstuurd worden naar de directie.

LMR: Extra mentoruren – niet gehad. Mentorles valt vaak uit in de BB.

DIR: In de BB is geen stereotiep mentoruur (klassikaal). Dat wordt anders ingevuld met hulp en begeleiding bij bijv. voorbereiding van het profielwerkstuk  
De mentoren gebruiken deze uren vaak voor individuele gesprekken met leerlingen en ouders na de les etc.

OMR: Als je deze uren zinvol wilt gebruiken moet dat 's ochtends om 10.00 uur en niet te laat op de dag. Deze extra uren zou je wél moeten inroosteren.

LMR: Extra profilering GP+Excellentie (kosten 13.000 Euro) Kost erg veel en had geen enkele meerwaarde - was echt slecht.

DIR: Wil hier graag met je over doorpraten. Er heeft een evaluatie binnen het team plaatsgevonden. We moeten beter -aan de voorkant- bepalen wat de opbrengst moet zijn.

LMR: Waarom wordt er examentraining alleen voor bepaalde vakken en alleen in de meivakantie aangeboden? Waarom niet ook in de carnavalsvakantie?

DIR: Dat heeft o.m. te maken met de kwaliteit van extern ingehuurde partijen. Onze docenten kunnen dat beter zelf doen (en willen dat ook zelf doen), maar zijn beperkt beschikbaar. Daarnaast geven zich soms maar 2 of 3 leerlingen voor sommige vakken op; de loonkosten zijn dan erg hoog.

Afscheid Lieke Rijk

De voorzitter bedankt Lieke voor haar goede (kritische) vragen en laat weten het jammer te vinden dat ze maar 1 jaar lid was. Ze was een aanwinst voor de MR. De voorzitter overhandigt een bioscoopbon en bedankt haar voor haar inzet! De directeur stemt in met deze lovende woorden en benoemt de inzet van Lieke voor de organisatie rond de actie voor de Oekraïne. Ook hij besluit met woorden van dank.

## Afscheid Roy van den Bergh

Opnieuw neemt de voorzitter het woord en richt zich tot Roy van den Bergh die 6 jaar geleden toetrad tot de MR. Zijn passie voor het vrijeschoolonderwijs maar ook de wijze waarop hij alle ouders vertegenwoordigde verdient veel waardering. Zijn ondernemerschap en zakelijke benadering (zoals inzet van meer PR) bracht nieuwe invalshoeken aan het licht. De directeur roemt zijn positiviteit, zijn enorme inzet voor de vrijeschool, zijn vermogen om out of the box te denken en zijn oprechte zorg voor het bewaken van zowel de belangen voor BC Broekhin als voor de Vrijeschool.

De heer Van de Berg bedankt alle aanwezigen voor de prettige samenwerking. Hij blijft lid van de adviesraad voor de vrijeschool en in die zin betrokken bij het onderwijs en de nieuwbouw van de vrijeschool. Hij trakteert de aanwezigen op vlaai. Er volgt een welgemeend applaus van alle aanwezigen.

## 8. Rondvraag

LMR: Blijven we Classroom gebruiken en er wordt op zaterdagavond nog huiswerk ingezet, kan dat?

DIR: Classroom verdwijnt niet, maar er moeten regels komen. Het is verbijsterend om dit te horen.

Wij komen hierop terug.

OMR: Is de directie op de hoogte van het drugsincident dat heeft plaatsgevonden?

Dit wordt verder bilateraal besproken met de directie.

## 9. Sluiting

ACTIES EN BESLUITEN

OVERZICHT ACTIES		
Datum MR	Onderwerp	Actie door:
16-6-2022	Opvragen verantwoording kosten (begroting) SOML	MR/GMR
16-6-2022	Regeling inhalen en herkansen bij afwezigheid van leerlingen. Opnieuw aanpassen en TK versturen bij stukken 14-7.	
16-6-2022	Rondvraag-LMR: Blijven we Classroom gebruiken en er wordt op zaterdagavond nog huiswerk ingezet, kan dat?  DIR: Classroom verdwijnt niet, maar er moeten regels komen. Het is verbijsterend om dit te horen. Wij komen hierop terug.	DIRECTIE
BESLUITEN		
16-6-2022	4. Taalbeleidsplan (A) 5. Scholingsplan (I-p)) 6. Regeling inhalen en herkansen (I) 7. Jaaragenda 2022-2023, gevuld 2 (I) 8. Plan NPO 2022-2023 (I)	AKOORD
14-7-2022		